僑光科技大學 內部控制制度

單　　位	學生事務處-衛生保健組	編修日期	114.07.01		
工作項目	網頁維護	文件編號	Bd005	風險值	1
承辦人姓名	林嫦如	職　　稱	行政助理		
代理人姓名	侯伊庭	工 作 量	每週/不定期		

流程圖	如附件 1。
作業程序	1. 每週定期檢查網頁內容 2. 依來文或相關活動隨時更新網頁訊息 3. 網頁更新操作步驟如下: 1)衛保組公告：進入衛保組網頁後台管理→輸入帳號：admin 及密碼：******→點選需修改或新增之頁面→上傳資料→完成 2)學校最新消息：進入衛保組網頁後台管理→輸入帳號：admin 及密碼：******→點選需要發佈資訊名稱→點選發佈總網→公告相關訊息 3)學校會議活動公告：僑光首頁→教職員入口→會議或活動查詢系統→會議管理系統→管理者登入→選擇單位衛保組→輸入密碼：******→新增/查詢/更新刪除會議(活動)訊息。 4. 若有無法解決的問題，請洽資訊中心網頁規劃製作承辦人員。
控制及稽核重點	1. 確認定期更新網頁內容 2. 備份更新後之網頁內容
使用表單	
參考法規	無
備註	

如附件 1

僑光科技大學 內部控制制度

單　　位	學生事務處-衛生保健組	編修日期	113.08.01		
工作項目	網頁維護	文件編號	Bd005	風險值	1

流程圖

