僑光科技大學 內部控制制度

單　　位	學生事務處-衛生保健組	編修日期	114.07.01		
工作項目	衛生教育及健康諮詢	文件編號	Bd009	風險值	2
承辦人姓名	林嫦如	職　　稱	行政助理		
代理人姓名	侯伊庭	工 作 量	每週/每日		

流程圖	如附件 1。
作業程序	1.依照衛生主管機關發佈之疾病訊息、來文。 2.依據疾病管制署最新發佈之傳染病訊息。 3.配合國民健康署推展相關健康活動主題。 4.蒐集媒體報導季節流行性相關疾病資訊。 5.彙集以上 1~4 項衛生保健資訊。 6.利用本校及本組網頁、Email通知全校師生、張貼衛生局所海報或自行編製之宣導海報。 7.受理前揭公告、宣導內容之問題諮詢。 8.評估諮詢內容是否需持續衛教、轉介相關專業單位或醫療院所。
控制及稽核重點	1.公告之資訊來源務必確實。 **2.**傳染病相關疫情資訊務必公告週知。
使用表單	無.
參考法規	1.僑光科技大學衛生教育實施辦法 2.僑光科技大學健康中心設置辦法
備註	

附件 1

僑光科技大學 內部控制制度

單　　位	學生事務處-衛生保健組	編修日期	113.08.01		
工作項目	衛生教育及健康諮詢	文件編號	Bd009	風險值	2

流程圖

